

ตารางสิทธิประโยชน์ผู้สนับสนุนการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
 “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา” ครั้งที่ 41 (41<sup>st</sup> WUNCA)

วันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2565

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	สิทธิประโยชน์	Diamond	Platinum	Gold	Silver
		สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 200,000 บาท	สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 150,000 บาท	สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 100,000 บาท	สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 50,000 บาท
1	โลโก้ของสินค้า หรือ บริษัท ได้รับการนำเสนอบน หน้าเว็บไซต์ของงาน WUNCA ครั้งที่ 41 จำนวน 1 จุด และ Link ไปยังเว็บไซต์ของผู้สนับสนุน	✓	✓	✓	✓
2	โลโก้ได้รับการนำเสนอบนป้ายคัทเอ๊าท์บริเวณ ด้านนอกหอประชุม	✓	✓	✓	✓
3	โลโก้ได้รับการนำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ของงาน WUNCA ครั้งที่ 41	✓	✓	✓	✓
4	โลโก้ได้รับการนำเสนอในห้องสัมมนา/ห้องจัด กิจกรรม	✓	✓	✓	✓
5	โลโก้ได้รับการนำเสนอในงานเลี้ยงรับรองอาหารเย็น	✓	✓	✓	✓
6	โลโก้ได้รับการนำเสนอที่ซุ้มถ่ายภาพที่ระลึกบริเวณ จุดลงทะเบียน	✓	✓	✓	✓
7	ได้รับการกล่าวชื่อผู้ให้การสนับสนุนในช่วงงานเลี้ยง รับรองอาหารเย็นโดยผู้ดำเนินรายการ	✓	✓	✓	-
8	รับมอบผลงานศิลปะสั่งทำเฉพาะจากวิทยาลัยเพาะ ช่างเป็นที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณในงานเลี้ยง รับรองอาหารเย็นพร้อมถ่ายภาพที่ระลึก	✓	✓	✓	✓
9	หนังสือขอบคุณพร้อมเกียรติบัตรอย่างเป็นทางการ จากคณะกรรมการจัดงาน	✓	✓	✓	✓
10	แนบเอกสารโฆษณาในเอกสารผู้เข้าร่วม หรือ วางบริเวณจุดลงทะเบียน	✓	✓	✓	-

ลำดับ ที่	สิทธิประโยชน์	Diamond	Platinum	Gold	Silver
		สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 200,000 บาท	สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 150,000 บาท	สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 100,000 บาท	สนับสนุน เงินสด มูลค่ามากกว่า 50,000 บาท
11	พื้นที่แสดงสินค้าภายในงาน (กว้างxยาว)	4 x 4 ม.	4 x 2 ม.	3 x 2 ม.	2 x 2 ม.
12	โต๊ะและเก้าอี้ภายในพื้นที่แสดงสินค้า	โต๊ะ 4 เก้าอี้ 8	โต๊ะ 2 เก้าอี้ 4	โต๊ะ 1 เก้าอี้ 2	โต๊ะ 1 เก้าอี้ 2
13	ปลั๊กไฟพ่วง ขนาด 5 แอมป์	4 ชุด	2 ชุด	2 ชุด	1 ชุด
14	เวลาบรรยายพิเศษ 45 นาที	2 หัวข้อ	1 หัวข้อ	-	-
15	ช่วงเวลากิจกรรม Special Session	1 วัน วันละ 40 นาที	1 วัน วันละ 30 นาที	1 วัน วันละ 25 นาที	1 วัน วันละ 15 นาที
16	Account สำหรับใช้งาน Internet (WI-FI)	ตามจริง	ตามจริง	ตามจริง	ตามจริง
17	อาหารกลางวันพร้อมอาหารว่าง	ตามจริงไม่เกิน 8 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 6 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 4 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 2 ท่าน
18	อาหารเย็นในงานเลี้ยงรับรอง	โต๊ะจีน 1 โต๊ะ	ตามจริงไม่เกิน 6 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 4 ท่าน	ตามจริงไม่เกิน 2 ท่าน
19	โรงแรมที่พัก ฟรี 3 คืน (2-5 สิงหาคม 2565)	4 ห้อง	3 ห้อง	2 ห้อง	-
20	ได้รับสิทธิ์ลงโฆษณาในแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย (RMUTR ALL) เป็นเวลา 1 ปี (1 ส.ค. 65 – 31 ก.ค. 66)	✓	✓	✓	-

### การสนับสนุนอื่น ๆ เพิ่มเติม

ลำดับ ที่	รายการสนับสนุน	สิทธิประโยชน์	รับผู้สนับสนุน
1	ป้ายชื่อพร้อมซองและสายคล้องคอ จำนวน 1,500 ชิ้น	VIP Silver	จำนวน 1 ราย
2	เสื้อคณะกรรมการจัดงานและทีมงาน จำนวน 700 ตัว	VIP Silver	จำนวน 2 ราย

## หมายเหตุ :

- กำหนดวันบรรยาย เป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการจะพิจารณาตามความเหมาะสม
- โลโก้ผู้สนับสนุนที่แสดงบนสิ่งของหรือสื่อต่าง ๆ จะมีขนาดดังนี้
  - VIP Diamond ขนาดใหญ่ที่สุด โดยขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อและความเหมาะสม
  - VIP Platinum มีขนาด 75% ของโลโก้ VIP Diamond
  - VIP Gold มีขนาด 50% ของโลโก้ VIP Diamond
  - VIP Silver มีขนาด 25% ของโลโก้ VIP Diamond
- ลำดับการจัดวางโลโก้ผู้สนับสนุน มีเงื่อนไข ดังนี้
  - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม VIP Diamond จะอยู่อันดับที่ 1
  - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม VIP Platinum จะอยู่อันดับที่ 2
  - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม VIP Gold จะอยู่อันดับที่ 3
  - โลโก้ผู้สนับสนุนกลุ่ม VIP Silver จะอยู่อันดับที่ 4
- กรณีที่มีสิทธิประโยชน์แต่ละประเภทมีบริษัทมากกว่า 1 บริษัท จะเรียงลำดับ โลโก้ก่อน-หลัง ขึ้นอยู่กับลำดับการชำระเงิน และรูปแบบของโลโก้ ทั้งนี้ คณะกรรมการการจัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสมกรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

## ช่องทางการชำระเงิน :

- ชำระเงินค่าสนับสนุนด้วยการโอนเงินผ่านบัญชี



ธนาคารกรุงไทย สาขา เซ็นทรัลศาลายา ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ WUNCA 42 มทร.รัตนโกสินทร์

เลขที่บัญชี : 679-7-61207-1



- ส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ <https://forms.gle/xo6QyesM8vUAfz2q6>

- สามารถสอบถามและติดตามสถานะการชำระเงิน ได้ที่ผู้ประสานงานหลัก น.ส.วรลักษณ์ ชิวปรีชา โทร.082-442-7648

## ขั้นตอนการจัดแสดงบูธ :

- ตรวจสอบรายละเอียดสิทธิประโยชน์ ได้ที่ >>> ตารางสิทธิประโยชน์
- ตรวจสอบแผนผังการจัดแสดงบูธ ได้ที่ >>> แผนผังการจัดแสดงบูธ
- ตรวจสอบระเบียบข้อกำหนดในการจัดแสดงบูธ ได้ที่ >>> ระเบียบและข้อกำหนดการจัดแสดงบูธ
- จัดส่งไฟล์โลโก้บริษัท (ไฟล์ประเภทรูปภาพ) พร้อมแนบที่อยู่เว็บไซต์บริษัท เพื่อประกาศรายชื่อผู้สนับสนุนบนเว็บไซต์ ได้ที่ e-mail : [wunca42@rmutr.ac.th](mailto:wunca42@rmutr.ac.th)

## สอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

โทรศัพท์: 02-441-6000 ต่อ 2241-2242 โทรสาร: 02-441-6046

- 1) อาจารย์ ดร.วัชรินทร์ วรินทักษะ โทร. 092-424-9669 (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- 2) น.ส.วรลักษณ์ ชิวปรีชา โทร. 082-442-7648 (ผู้ประสานงานหลัก)
- 3) น.ส.เสียงพิณ ช้างเทศ โทร. 061-962-9963